Kursusudvalget:
Kommissorium og forretningsorden

Introduktion

Kursusudvalget er et nyt tiltag i Danske Tandplejere. Tiltaget kommer på baggrund af hovedbestyrelsens seneste beslutning om kursusområdet, hvor fokus i højere grad skal være på kvalitet og tandplejerfagligt indhold og relevans.

Der lægges med dette nye kursusudvalg op til, at udvalget bliver et arbejdende udvalg, som konkret får til opgave at planlægge 2-4 kurser pr. år med særlig vægt på det faglige indhold.

Hovedbestyrelsen har også tidligere besluttet, at det fortsat er hovedbestyrelsen, som står for programmet for Fagkonferencen og hver region på skift, som står for Efteruddannelseskurset. Dette kursusudvalg skal derfor planlægge andre kurser, som ligger udover disse to større kurser. Det kunne eksempelvis være et orto-kursus for tandplejere, som arbejder med ortodonti.

Kommissorium

Udvalgets generelle opgaver

1) Årligt lave en oversigt over 2-4 kurser fordelt over året (datoer, emne, temaer mv.) under hensyn til foreningens andre aktiviteter
2) Lave et konkret programudkast til hvert kursus – herunder dato, tid, sted samt det faglige indhold med programpunkter, emnebeskrivelser samt tage kontakt til oplægsholdere
3) Forperson og sekretariat inddrages, når der foreligger et programudkast på et givent kursus.

Ved første onlinemøde skal udvalget drøfte arbejdsformen i udvalget ud fra disse spørgsmål:

1) Hvilke områder vil vi arbejde med i udvalget i den kommende periode?
2) Hvad er vi som udvalg og enkelte medlemmer optaget af inden for udvalgets område?

Udvalgsmedlemmer er forpligtet til at arbejde med opgaverne ud fra de rammer, der er beskrevet i forretningsordenen.

UDKAST

Forretningsorden for Kursusudvalget

Denne forretningsorden danner rammerne for arbejdet i udvalget. Forretningsordenen omhandler følgende områder

1. Udvalgets medlemmer
2. Udvalgsmedlemmernes honorering og rolle
3. Udvalgets møder
4. Udvalgets mandat og kompetencer
5. Udvalgets dagsordener og referater
6. Udvalgets koordination og samarbejde med foreningen i øvrigt.

Udvalgets medlemmer

Udvalget består af 3 medlemmer, som vælges på Repræsentantskabsmødet. Opstiller flere end 3 kandidater, udgør disse suppleanter til udvalget i rækkefølge efter stemmetal. Det tilstræbes, at udvalgets medlemmer repræsenterer bredden i medlemsgruppen, dvs. tandplejere, som arbejder med børn, unge, voksne, ældre, borgere med særlige behov mv., og de forskellige sektorer (kommunal, privat, regional, virksomhedsansat, privatpraktiserende mv.). Det tilstræbes yderligere, at medlemmerne af udvalget har faglig viden og indsigt, som kan understøtte, at kurserne har det rette tandplejerfaglige indhold og niveau, som medlemmerne efterspørger.

Ved frafald indtræder suppleanter og ved fravær af suppleanter kan udvalget indstille nye medlemmer, som endeligt udpeges af Hovedbestyrelsen. I en sådan situation skal udvalget være opmærksom på, at der så vidt muligt skal være både privatansatte og kommunaltansatte i udvalget.

Udvalget er et arbejdende udvalg, som mellem udvalgsmedlemmerne fordeler opgaverne mellem sig og planlægger datoer, kurser mv.

Udvalget sekretariatsbetjenes ved konkret planlægning af et kursus af en medarbejder fra sekretariat, som har ansvar for den administrative del i forhold til kurserne, jf. evt. ”Udvalgets mandat og kompetencer”.

Udvalgsmedlemmernes honorering og rolle

Udvalgsmedlemmerne arbejder som udgangspunkt frivilligt, og frikøbes to* hele dage årligt efter foreningens takst for frikøb. Weekenddage tæller også som mødedage. Hvis udvalgsmedlemmet ikke deltager i arbejdet med at planlægge kurser, så får medlemmet ikke udbetalt honorar.

Som valgt udvalgsmedlem forventes man at deltage aktivt i udvalgets arbejde, og der skal forventeligt lægges en arbejdsindsats fordelt over året. Arbejdet vil blandt andet bestå af planlægning, opfølgning på eventuelle ideer til kurser og mailkorrespondance med oplægsholdere, og sekretariat mv.

Udvalget skal i forbindelse med kurser foreslået af udvalget udpege en tovholder, som skal afvikle selve kurset. Det vil sige, at hvert af de 2-4 årlige kurser skal have deltagelse af mindst én tandplejer fra udvalget. Denne tandplejer frikøbes yderligere til den pågældende kursusdag.

* Da kursusudvalget er et nyt udvalg, kan hovedbestyrelsen efter anmodning fra udvalgsmedlemmerne tildele yderligere dages frikøb, såfremt udvalgsarbejdet væsentligt overstiger det, der kan omfattes af to dage.

Udvalgets møder

UDKAST

Udvalget mødes efter behov – primært online. Afbud til møder meldes til de andre medlemmer af udvalget snarest muligt før et møde.

Udvalgets mandat og kompetencer

Udvalget er af Hovedbestyrelsen bemyndiget til at planlægge og afvikle 2-4 kurser årligt for Danske Tandplejere. Alle indsatser skal være koordineret med sekretariatet. Sekretariatet indgår kontrakterne med kursussteder og oplægsholdere, reklamerer for kurser, modtager tilmeldinger, sender fakturaer mv.

Udvalget har ikke et selvstændigt budget, men kan planlægge kurser til gavn for medlemmerne, hvor det dog er en betingelse, at kurserne som minimum balancerer økonomisk, men forventes at give overskud.

I det omfang udvalget ønsker aktiviteter eller indsatser, som fordrer ressourcer fra foreningen, skal disse dels godkendes i Hovedbestyrelsen og dels aftales og koordineres med sekretariatschefen med henblik på at sikre koordination med sekretariatets øvrige opgaver og aktiviteter.

Udvalgets dagsorden og referater

Udvalget arbejder ikke med dagsordener og referater. De enkelte kurser og planlægningsmaterialet udgør udvalgets skriftlige indhold.

Udvalgets koordination og samarbejde med foreningen i øvrigt

Udvalget skal sikre løbende koordination til foreningens hovedbestyrelse og sekretariat.

UDKAST